МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. КАРАБАША»
Адрес: 456140, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МКОУ «СОШ №4»
_____И.А.Мешкова
приказ №____от «1» сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе курса внеурочной деятельности ФГОС
в МКОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации программ курсов внеурочной деятельности.

1.2. **Программа курса внеурочной деятельности** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

1.3. **Цель программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;

- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.

4. Формирование умения решать творческие задачи.

5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. **Функции программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки программы курса внеурочной деятельности

2.1. Программа составляется педагогом по определенному курсу на срок, необходимый для ее реализации, но не более 5 лет.

3. Структура программы курса внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Тематический план
- Содержание программы
- Планируемые результаты освоения программы.
- Информационно-методическое обеспечение.
- Календарно-тематическое планирование является приложением к программе курса, храниться у педагога и предоставляется по требованию.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который содержит информацию согласно приложению 1.

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать нормативно-правовую базу, цели и задачи программы

3.4. **Тематический план** должен содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

3.5. **Содержание программы** - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане.

3.6. **Планируемые результаты освоения программы –** структурный элемент программы, включающий в себя планируемые результаты освоения данной программы (личностные, метапредметные, предметные), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения курса.

3.7. **Информационно-методическое обеспечение:** дополнительная литература, цифровые образовательные ресурсы

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список информационно-методических ресурсов строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается директором ОО ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- получение экспертного заключения (согласования) от заместителя директора по УВР ;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Приложение **1**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. КАРАБАША»
Адрес: 456140, Челябинская область,
г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101
Телефон 8 (35153) 2-37-11
mousosh4@inbox.ru

Программа курса внеурочной деятельности

«_____»

(название)

____ класс

на _____ учебный год.

Составитель: _____
ФИО, должность

Карабаш 201__г.